

Sehr geehrtes Mitglied!

Es ist schade, dass Sie uns verlassen.

Um Ihnen den Umzug organisatorisch trotzdem ein wenig zu erleichtern, finden Sie in dieser Mappe viele nützliche Tipps, aber auch einige für den Umzug notwendige Formulare.

Bitte lesen Sie alles gut durch, damit die mit einem Wohnungswechsel verbundenen Formalitäten möglichst ohne Schwierigkeiten abgewickelt werden können. Folgende Punkte sind für Sie wichtig:

1. Bei Annahme der Kündigung wurden Sie gebeten, möglichst frühzeitig einen Termin zur Wohnungsrückgabe zu vereinbaren. Die Herstellung des vertragsgemäßen Zustands, ggf. bei Durchführung von Schönheitsreparaturen, erst nach Rückgabe, führt zu einem Nutzungsgebührenausfall, den Sie zu tragen hätten. Das sind vermeidbare Kosten.

Den Abnahmetermin vereinbaren Sie bitte mit der Abteilung Vermietung unter der Telefonnummer 0385 74500.

Rein vorsorglich ist auch die Vereinbarung einer Vorabnahme möglich.

2. Sollte es Ihnen nicht möglich sein, bei dem vereinbarten Termin mit dem Technischen Vermietungsservice selbst anwesend zu sein, beauftragen Sie bitte eine/-n Bevollmächtigte/-n. Einen Vordruck für eine Vollmacht finden Sie in dieser Mappe. Bitte bevollmächtigen Sie **nicht** den/die neue/-n Wohnungsinhaber/-in.
3. Was geschieht bei der Begehung durch den Technischen Vermietungsservice? Während dieses gemeinsamen Termins wird der Wohnungszustand in einem Wohnungsabnahmeprotokoll aufgenommen. Dabei hat der/die ausziehende Wohnungsinhaber/-in anzugeben, welche gegebenenfalls noch erforderlichen Arbeiten von ihm selbst ausgeführt werden und welche Maßnahmen auf seine Kosten von Handwerkern bis zum Ende des Nutzungsverhältnisses ausgeführt werden sollen. Im Falle eines Kostenersatzes wird dann ein entsprechender Betrag festgelegt bzw. von der Genossenschaft im Nachgang in Rechnung gestellt.
4. Ein für Sie wesentlicher Punkt sind die auf eigene Kosten vorgenommenen oder vom Vornutzer übernommenen Einbauten, Ausstattungen oder baulichen Veränderungen. Ist es der Wunsch des neuen Wohnungsinhabenden, solche privaten Dinge zu übernehmen, so treffen Sie unbedingt eine schriftliche Vereinbarung mit ihm, von der Sie der Genossenschaft spätestens bei Übergabe der Wohnung nach Auszug eine Kopie übergeben. Nur so sind Sie vor unliebsamen Überraschungen sicher. Verlangt nämlich die Genossenschaft die Wiederherstellung des ursprünglichen Zustandes der Wohnung, ohne dass eine anderslautende, schriftliche Vereinbarung vorliegt, wird die Entfernung der privaten Veränderungen und die Beseitigung der dadurch verursachten Mängel auf Ihre Kosten vorgenommen. Zwangsläufig entsteht dadurch außerdem noch ein Nutzungsgebührenaufschlag, den Sie dann ebenfalls zu tragen hätten. Da dies häufig zu unnötigen Missverständnissen führt, wurde eine Übereignungsvereinbarung für Sie vorbereitet und dieser Mappe beigelegt.
5. Sollten Sie an einer kurzfristigen Anschlussvermietung Ihrer bisherigen Wohnung interessiert sein, lässt es sich nicht vermeiden, dass Sie Interessierte für eine Wohnungsbesichtigung kontaktieren. Dafür müssten Sie ausdrücklich einer Weitergabe Ihrer Kontaktdaten zustimmen.

Wir wünschen Ihnen für die Zukunft alles Gute.

Haben Sie auch nichts vergessen?

- Haben Sie Strom und Gas abgemeldet?
- Haben Sie Telefon und Internet um- oder abgemeldet?
- Haben Sie Ihren Kabelanschluss umgemeldet?
- Haben Sie die GEZ benachrichtigt?
- Haben Sie für eine Übergangszeit bei der Post einen Nachsendeantrag an Ihre neue Adresse gestellt?
- Haben Sie sich beim Einwohnermeldeamt umgemeldet?
- Haben Sie Ihr Kind bei einer neuen Kita / Schule angemeldet?
- Haben Sie Ihre Bank / Bausparkasse / Krankenkasse / ... über Ihren Wohnortwechsel informiert?
- Haben Sie ggf. das Arbeitsamt benachrichtigt?
- Haben Sie Zeitungs- / Magazinabos geändert?
- Haben Sie alle Ihre Versicherungen umgemeldet?
- Haben Sie Ihren Angehörigen und Bekannten Ihre neue Anschrift und Telefonnummer mitgeteilt?
- Müssen Sie noch etwas bedenken oder jemanden informieren?

.....

.....

.....

ÜBERNAHMEVEREINBARUNG

für folgende Wohnung:

Vertragsparteien

Bisherige/-r Wohnungsinhaber/-in	Herrn/ Frau
Neue/-r Wohnungsinhaber/-in	Herrn/ Frau
SWG eG	Herrn/ Frau

Übernahme durch neue-n Wohnungsinhaber/-in

Der/die neue/-r Wohnungsinhaber/-in übernimmt folgende bauliche Veränderungen, Einrichtungs- bzw. Ausstattungsgegenstände oder besondere Dekorationen einschl. des Risikos, das sich aus den Mängeln ergibt, die dadurch verdeckt oder verursacht wurden. Der/die neue/-r Wohnungsinhaber/-in übernimmt damit gegenüber der SWG die Verpflichtung bei seinem/ihrer evtl. späteren Auszug aus dieser Wohnung die baulichen Veränderungen, Einrichtungs- bzw. Ausstattungsgegenstände und besondere Dekorationen bis zum Ende seines/ihrer Nutzungsverhältnisses zu entfernen und den ursprünglichen Zustand der Wohnung wiederherzustellen.

Keine Übernahme durch neue-n Wohnungsinhaber/-in

Folgende bauliche Veränderungen, Einrichtungs- bzw. Ausstattungsgegenstände oder besondere Dekorationen übernimmt der/die neue/-r Wohnungsinhaber/-in nicht:

Der/die bisherige Wohnungsinhaber/-in ist verpflichtet, die baulichen Veränderungen, Einrichtungs- bzw. Ausstattungsgegenstände oder besondere Dekorationen, die vom neuen Wohnungsinhabenden nicht übernommen werden, inkl. der Mängel, bis zum Ende seines/ihrer Nutzungsverhältnisses zu beseitigen und den ursprünglichen Zustand der Wohnung wiederherzustellen. Es sei denn, es werden anderslautende Vereinbarungen mit der SWG getroffen. Der Genossenschaft ist die für sie bestimmte Kopie vom bisherigen und vom neuen Wohnungsinhabenden unterzeichnet zu übergeben.

Datum:.....

Unterschrift:.....
Techn. Vermietungsservice, Beauftragte/-r der SWG

Datum:.....

Unterschrift:.....
Bisherige/-r Wohnungsinhaber/-in, Erbe/-in oder Nachlasspfleger/-in

Datum:.....

Unterschrift:.....
Neue/-r Wohnungsinhaber/-in

Wohnungsinhaber/-in

Anrede	<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr
Vor- und Nachname	
Straße, Hausnr.	
PLZ / Wohnort	

Bevollmächtigte/-r

Anrede	<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr
Vor- und Nachname	
Straße, Hausnr.	
PLZ / Wohnort	

Hiermit bevollmächtige ich, Wohnungsinhaber/-in der oben genannten Wohnung,

Herrn / Frau

- meinen Nutzungsvertrag für die o.g. Wohnung in meinem Namen zu kündigen,
- die Wohnungsabnahme mit einem/einer Zuständigen der SWG durchzuführen und alle im Rahmen der Abwicklung des Nutzungsverhältnisses und nach den allgemeinen Vertragsbestimmungen anfallenden Erklärungen abzugeben und Handlungen vorzunehmen.

Ort, Datum:

.....
Unterschrift Wohnungsinhaber/-in

.....
Unterschrift Bevollmächtigte/-r